

טופס בקשה לחופשה

פרטי העובד/ת

| שם פרטי | שם משפחה | מס' ת.ז. |
|---------|----------|----------|
| | | |

אבקש לאשר לי לצאת לחופשה מתאריך _____ ועד תאריך _____

סה"כ ימי חופשה _____
מתוכם _____ ימי חופשה ללא תשלום (חל"ת)

הערות:

שם וחתימת העובד/ת: _____

שם וחתימת מאשר החופשה: _____